
 دانشگاه علوم پزشکی ایلام	دستور العمل داخلی تیم حفاظت امنیت			 بیمارستان شهید مجتهد خمینی ایلام
	کد سند :-	شماره ویرایش: دوم	تاریخ آخرین بازنگری:	
	صفحه: ۱ از 2		97/11/20	

الف ( ذینفعان: اساتید محترم / فراگیران رشته های مختلف علوم پزشکی

ب) فرد پاسخگو: معاون آموزشی بیمارستان

ج ( بیانیه سیاست / خط مشی:

با توجه به ضرورت تامین امنیت فراگیران در این مرکز ، بیمارستان خود را موظف به تامین امنیت فراگیران در تمام سطوح می داند

د ( اهداف:

حفظ امنیت فراگیران در محیط بالینی

ه ( شیوه ی انجام کار به صورت گام به گام همراه با مسئول، زمان و مکان اجرا:



1. تیم حفاظت امنیت در بیمارستان تحت نظارت واحد حراست بیمارستان فعالیت می نماید.
2. تیم حفاظت امنیت شامل واحد نگهبانی و انتظامات می باشد.
3. تیم حفاظت امنیت در تمامی ساعات شبانه روز فعال می باشد
4. ساعات کاری در شیفت صبح از 7:30 تا 13:30 ، در شیفت عصر از 13:30 تا 19:30 و در شیفت شب از 19:30 تا 7:30 صبح روز بعد می باشد.
5. برنامه ماهیانه توسط مسئول واحد تهیه و با تایید مدیر و رئیس بیمارستان اجرایی می شود.
6. شماره تلفن های داخلی 362-372 می باشد که در صورت لزوم می توانید با آن تماس بگیرید
7. کد 22 جهت حضور فوری تیم حفاظت امنیت در بیمارستان در نظر گرفته شده است.

مکان های تعیین شده برای نگهبانی:

ورودی بخش اورژانس ( 1 نفر)، ورودی بخش ها ( درب ورودی راه پله 2 نفر)، درب اصلی بیمارستان ( 1 نفر)

جمعا 60 دستگاه دوربین در قسمت های مختلف بیمارستان نصب شده و بیمارستان به صورت مدار بسته تحت کنترل است محل هایی که دارای دوربین است :

1- واحد روانپزشکی در داخل بخش های روان مردان و زنان و محوطه بیرونی بخش ها دوربین نصب شده است

 دانشگاه علوم پزشکی ایلام	<b>دستور العمل داخلی تیم حفاظت امنیت</b>			 بیمارستان شهید مجتهد خرمینی ایلام
	کد سند :-	شماره ویرایش: دوم	تاریخ آخرین بازنگری:	
	صفحه: از 2		97/11/20	

2- دوربین در لابی بیمارستان طبقه همکف - تمام فضای اورژانس سرپایی - راهرو های طبق همکف دوربین وجود دارد

3- در راه پله ورودی کلیه بخش ها دوربین نصب شده است

4- در راهروهای واحد آموزش دوربین نصب شده است

شرح وظایف نگهبانان:

1. برقراری امنیت دانشجویان و پرسنل هنگام ارائه خدمات درمانی
2. کنترل تمامی ورودی های بیمارستان
3. کنترل محوطه و گشت زنی در محوطه ها
4. سامان دادن همراهین در ساعات ملاقات
5. راهنمایی کردن بیماران و همراهان
6. برقراری نظم و امنیت و حفظ ایمنی در محدوده بیمارستان و داخل کلیه بخش ها
7. حراست و حفاظت از اموال بیمارستان، پرسنل، دانشجویان و ارباب رجوع
8. تحویل و تحول به موقع شیفت های نگهبانی به شیفت بعد

و - تجهیزات و امکانات موردنیاز: دوربین - نیروی انسانی

ز- کارکنان مرتبط: کارشناس آموزش، اعضاء هیئت علمی، معاون آموزشی

ی- مراجع و منابع: تجربه بیمارستان

تهیه کننده/تهیه کنندگان	سمت و امضاء	تایید کننده/تایید کنندگان	تصویب کننده/ابلاغ کننده
دکتر بهاره غیائی	مسئول EDO	دکتر عباس قیصوری / معاون آموزشی بیمارستان	دکتر الهام باستانی / ریاست بیمارستان
عباداله کاظمی	سوپروایزر آموزشی		
ابوذر مهربادی	مسئول واحد آموزش	ایت امیریگی / مسئول حراست	